



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ 79/21.05.2020г.

На основание чл.80 ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт във връзка с взетото Решение по протокол № 16/19.05.2020г. от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, считано от 22.05.2020г.

ЗАПОВЯДВАМ:

Изменям заповед № 74/13.05.2020г., която

I. Разпореждам:

1. Да се възстанови разглеждането на всички видове дела при спазване на следните правила за достъп до съдебната сграда:

- Всички влизачи в съдебната сграда лица трябва да носят маски. В случай, че нямат, да им се предоставят на входа на сградата.

- Всички лица, влизачи в съдебната сграда, задължително да дезинфекцират ръцете си.

- Пред съдебните зали да се допускат да изчакват само участниците по конкретното дело – страни, адвокати, вещи лица и свидетели, като между лицата се спазва разстояние съгласно актуалните изисквания на здравните органи.

- Делата да се насрочват от съдиите-докладчици в графика им през по-голям интервал помежду им /20 мин. или 30 мин./ по преценка на съответния съдия и след съобразяване на графика за ползване на съдебните зали.

- Указва на съдиите, че при липса на обективна възможност за спазване на мерките за безопасност по дело с голям брой участници, което вече е насрочено, същото може да се отсрочи, след съгласуване между съдията – докладчик и административния ръководител на съда, за друга дата, за която може да се организира сигурно нормалното му разглеждане. За тези дела да се въведе електронен регистър. Регистъра следва да се посочва номера на делото, съдията – докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване.

-Справка от регистъра на съда за отложените по обективни причини дела да се изпраща ежемесечно на Съдийската колегия на ВСС.

-Указва на съдиите, че при изготвяне на справки във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др. за дейността им, даните от регистъра ще бъдат отбелязвани на отделен ред и не следва да се отчитат в учебен план на атестираните съдии.

-Указва на съдиите да преценят възможността за разглеждане на всички вече насрочени от тях дела в едно съдебно заседание при спазване на мерките за безопасност и в случай, че това не е възможно, да предприемат мерки за отсрочване на делата след уведомяване на административния ръководител на съда.

2. Да се възстанови нормалната работа на деловодствата на съда при спазване на следните правила:

- Пред деловодствата да се допускат да изчакват за справки по делата лица, които са с поставени маска и ръкавици, като между лицата се запазва разстояние съгласно актуалните изисквания на здравните органи.

-В деловодствата на Районен съд – Стара Загора да се допуска да влиза по един човек, който трябва да носи маска и ръкавици.

- Призоваването и съобщенията за делата да се извършват по телефон или по електронен път. При липса на посочен от участниците в производството телефонен номер или електронен адрес, да се пристъпи към връчване на хартиена призовка или съобщение.

-Да се изпратят писма до Община Стара Загора, Областен правител на Област Стара Загора, Директор на ОДМВР - Стара Загора, Адвокатски съвет на Адвокатска колегия – Стара Загора, всички банки, застрахователни дружества, дружествата, предлагачи комунални услуги относно необходимостта от размяна на картите с съда, включително получаване на съобщения и призовки, по електронен път.

-Да се премине към работа с вещите лица по електронен път, като на същите се предоставят необходимите книжа за изготвяне на експертните извещения по електронен път, както и входирането на готовите експертизи да става по електронен път.

3. УКАЗВА на съдиите, че при възможност следва да работят дистанционно по делата, предвид създадения дистанционен достъп до САС-Съдебно деловодство на Районен съд – Стара Загора. Изготвените съдебни актове следва да се предават и резултатите по тях да се вписват в срочните книги, както и да се присъдени приемат в САС – Съдебно деловодство.

4. Да продължи осигуряването на материали за дезинфекция и хигиенни материали, които да бъдат раздадени на съдиите, съдиите по вписване, изпълнители и служителите от Районен съд Стара Загора.

5. Работното място да се поддържа чисто и хигиенично, като:

- Повърхностите /подове на общите части, пейки, бюростолове, намиращи се в коридорите/ да бъдат избърсвани с дезинфектант от чистачите на всеки два часа след предварително изготвен график;

- Повърхностите /подове, плексигласови прегради, бюра, маси, банки/ и предметите /монитор, компютър, клавиатури, брави на врати/ в съдебните зали да бъдат избърсвани с дезинфектант от чистачите сутрин, обед и вечер;

- Повърхностите /плексигласови прегради, бюра, маси, банки/ и предметите /телефони, клавиатури, брави на врати/ в съдебните зали да бъдат избърсвани с дезинфектант от съответния съдебен секретар преди началото на съдебното заседание и след края му;

- Повърхностите /подове, стъклени прегради, бюра, маси и предметите /монитор, компютър, клавиатури, мебели, брави на врати, химикали/ в съдебните деловодства да бъдат почиствани основно с дезинфектант от чистачите веднъж дневно - сутрин или вечер;

- Повърхностите /подове, стъклени прегради, бюра, маси и предметите /монитор, компютър, клавиатури, мебели, брави на врати, химикали/ в съдебните деловодства да бъдат избърсвани с дезинфектант от деловодителите в съответното деловодство на всеки два часа.

- Да се измиват ръцете редовно и добре, с малки количества дезинфектант за ръце, съдържащ алкохол;

- Да се спазва дистанция поне един метър разстояние от всички вътрешни и външни клиенти на съда;

- Да се ползват защитни маски и шлемове от всички съдии, съдии по вписванията, ДСИ и служители;

- Всеки съдия, съдия по вписванията, ДСИ или служител да информира ръководството при наличие на лека настинка или много слаба висока температура /от 37,3 С нагоре/, при което е препоръчително да си остане у дома.

6. Изплащането на вознаграждения на вещите лица, съдебните заседатели и всички други плащания да се извършва по възможност по банков път а при невъзможност – предпоследния работен ден от месеца.

7. По дела със значителен обществен и/или медиен интерес в съдебните зали да се допускат журналисти, при спазване на следните правила:

- Журналистите да депозират предварителна заявка до административния ръководител на Районен съд – Стара Загора.

- Съответният съдебен състав следва да разреши присъствие на журналисти в съдебната зала, като съобрази указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и настоящите правила и мерки за работата на Районен съд – Стара Загора в условията на пандемия, характера на делото и броя на участниците в същото.

- При липса на разрешение от съответния съдебен състав и с оглед спазване на принципа за публичност, служителят „Връзки с обществеността“ следва да подготви подробна справка за проведеното открито съдебно заседание и остановените актове по съответното дело, която след одобрението на съдията докладчик, административния ръководител на Районен съд – Стара Загора или заместника му, да бъде предоставена своевременно на журналистите.

II. Настоящата заповед да се обяви на интернет страницата на Районен съд – Стара Загора.

III. Прелис от настоящата заповед да се изпрати на електронните пощи на съдиите, ДСИ, съдиите по вписванията и служителите от Районен съд – Стара Загора, както и на Районна прокуратура гр.Стара Загора, Адвокатска колегия гр.Стара Загора, Областно звено „Охрана“ гр.Стара Загора и ВСС.

IV. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на местния председател на Районен съд – Стара Загора, съдебния администратор и отборника по ЗБУГ.



МИЛЕНА БОЛЕВА
И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РС - СТАРА ЗАГОРА